



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی پرچند

دانشکده بهداشت

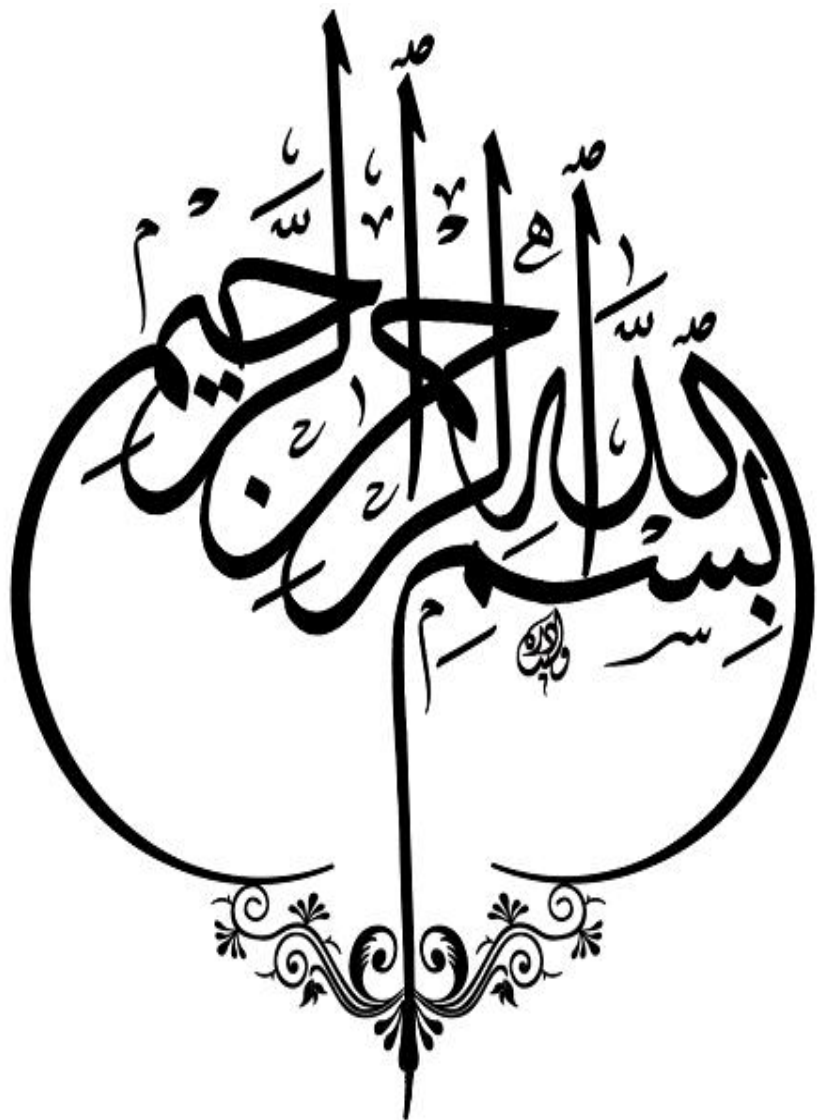
معاونت آموزشی و پژوهشی

کتابچه آیین نامه

آموزشی - پژوهشی

دوره تحصیلات تکمیلی

(ویرایش ۱۴۰۳)





پیام ریاست دانشکده

با احترام خدمت تمامی فرهیختگان، اساتید، کارشناسان، دانشجویان که در عرصه علم و دانش قدم گذاشته اند به استحضار می‌رساند دانشکده بهداشت دانشگاه علوم پزشکی بیرجند با سابقه حدود دو دهه از پذیرش اولین دوره های آموزش رشته های بهداشت همچنان با صلابت و با نگاه به سوی آینده ای درخشان و با پشتوانه وجود اساتید برجسته و دلسوز و دانشجویان مستعد و علاقه مند در عرصه های علمی و تحقیقاتی در این دانشکده همواره سعی در کسب مقامات عالی علمی و پژوهشی نموده تا نام دانشکده و دانشگاه در زمره مهمترین دانشگاههای کشور و منطقه قرار گیرد.

اگر چه به ظاهر دانشکده بهداشت از فضای فیزیکی بسیار مناسبی برخوردار نیست ولی برخورداری از آزمایشگاهها و کارگاههای آموزشی مجهز و دیگر واحدهای مشترک با دانشگاه همچون کتابخانه به همراه لابراتوارهای مجهز و پیشرفته باعث شده است که این دانشکده بتواند در حل بسیاری از مشکلات بین بخشی در سطح استان صاحب نظر بوده و در این خصوص قدم های مؤثری بر دارد. وجود اساتید مجرب، کارآموده و دلسوز به همراه کارکنان و کادری زحمتکش و ساعی که دست در دست هم داده اند تا محیطی بی همتا و در عین حال دوستانه و متعهدانه را در دانشکده بوجود آورند باعث شده که رشد و ارتقاء کمی و کیفی آموزش بیش از پیش رقم بخورد.

رشته های متعدد در مقاطع مختلف تحصیلی دانشکده با برنامه ریزی بر اساس چشم انداز بیست ساله کشور، نقشه جامع علمی سلامت کشور، برنامه های استراتژی دانشگاه علوم پزشکی بیرجند در این دانشکده ایجاد شده و این دانشکده خود را متعهد به اجرای برخی اهداف مهم همچون تبدیل گفتمان علمی به یک گفتمان مسلط در جامعه، پیشبرد اهداف نظام آموزش سلامت، صیانت از منابع علمی و آموزشی، تکمیل و تلاش در جهت نوآوریها در نظام بهداشت و

سلامت بالاخص در منطقه خراسان جنوبی با هدف خدمت به جامعه می داند. این مهم بی شک بدون اراده ذات اقدس احدیت و دعای خیر مردم عزیز استان خراسان جنوبی و تلاش شبانه روزی اساتید، کارکنان ودانشجویان، محقق نخواهد شد. در خاتمه برای کلیه عزیزان دانشجو بخصوص دانشجویان این دانشکده آرزوی موفقیت و پیشرفت در کسب والاترین درجات علم و دانش و معرفت و برای همه اساتید معزز موفقیت در امر آموزش و پژوهش و برای همه کارکنان گرانقدر این دانشکده سلامتی توأم با خدمت را آرزو می نمایم. امیدوارم دانشگاه علوم پزشکی بیرجند با همت والای این عزیزان بتواند بیش ازپیش در کسب اهداف عالی خود و نهایتاً خدمت رسانی به مردم فهیم این مرز و بوم موفق ومؤید باشد.

با احترام

دکتر محمدرضا میری

رئیس دانشکده

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بیرجند

پیام معاونین آموزشی و پژوهشی دانشکده



ضمن عرض تبریک خدمت دانشجویان جدیدالورود کارشناسی ارشد که با استعانت از خداوند و کوشش و تلاش خویش گامی دیگر در جهت فتح قله های علم و معرفت برداشته اید. توسعه امروزه کشور در راستای دانایی محوری بر پایه توسعه آموزش دوره های تحصیلات تکمیلی است و آموزش بنیادی ترین راهکار یک جامعه برای رسیدن به پیشرفت، توسعه، رفاه اجتماعی و استقلال واقعی است. به همین منظور سرمایه گذاری در این امر و هماهنگ نمودن آن با نیاز های یک کشور گذرگاه اصلی توسعه پایدار و عامل کلیدی پیشرفت است. درباره اهمیت آموزش همین بس که امروزه می بینیم میزان سرمایه گذاری در این امر، از مهمترین شاخصهای توسعه یافتگی جوامع برای رسیدن به جامعه دانایی محور است. به عبارت دیگر سیستم آموزش مهمترین دستگاه مولد است و سرمایه گذاری اساسی و همه جانبه در این عرصه، لازمه پیشرفت آن است. بدیهی است مهمتر از سرمایه گذاری مالی، سرمایه گذاری فکری است. در این راستا بهترین و برجسته ترین اندیشه ها و فکرها باید به کار گرفته شود تا آموزش از حالت روز مرگی و "اسارت در چارچوبها و روشهای متحجر و منسوخ" بیرون بیاید و در پرتو سیاستگذاری و برنامه ریزی صحیح، نقش بسیار مهم خود را در افق روشن ملت ایفا کند. با این مقدمه دانشکده بهداشت دانشگاه علوم پزشکی بیرجند با هدف ارتقاء سطح علمی دانشگاه و با ایجاد بستر مناسب سعی در ایجاد انگیزه و فعال شدن دانشجویان در یادگیری، پرورش خلاقیت ها و توسعه توانایی حل مسئله و کمک به خود ارزیابی آنها می نماید. در این فرایند اساتید رهبانانی هستند که با شور و شوق عمل می کنند و باعث تقویت و انتقال ارزش های اصلی از طریق گفتار و کردار می شوند و محیط آموزشی مکانی است سالم، شفاف و امن که باعث می شود افراد با دید مثبت به پدیده ها نگاه کنند. امید است به فضل الهی و با حضور پر شور خود بتوانیم درآینده گنجینه ای از گوهر های کم نظیر علم و معرفت برای پیشرفت و آبادانی کشور فراهم نماییم. در پایان عزت و سربلندی برای یکایک شما آینده سازان ایران را از خداوند منان آرزو می نمایم.

با آرزوی موفقیت برای دانشجویان عزیز



پیام مدیر تحصیلات تکمیلی دانشکده

به نام خداوند جان و خرد

به دانش گرای و بدو شو بلند
چو خواهی که از بد نیابی گزند
ز دانش در بی نیازی بجوی
و گر چند سختیت آید به روی

خدای را شاکریم که دیگر بار توفیق ورود به فصل مهر دانش و فرزانی را یافتیم. بار دیگر فصل «مهر» از راه رسید و صحیفه نورانی دانش با انگشت تکاپو و تلاش دانشجویان و صاحبان کسب علم و کمال ورق خورد و ملانک بال خود را برای حضور آنان گسترانید. تقارن بهار دانش و تعلیم و تربیت با هفته دفاع مقدس را به فال نیک می‌گیریم و خاطره شجاعت و فداکاری فرزندان غیور و عزتمند ایران زمین را پاس می‌داریم. آغاز سال تحصیلی جدید و شروع دلنشین درس و دانشگاه را به دانشجویان عزیز تحصیلات تکمیلی دانشکده بهداشت علوم پزشکی بیرجند به ویژه دانشجویان جدید الورد، صمیمانه تبریک عرض نموده و برای همگان، دستیابی به مدارج عالی علمی، دینی و اخلاقی، توأم با موفقیت، بهروزی و سعادت را از درگاه خداوند متعال مسئلت می‌نمایم. اینجانب به نوبه خویش امیدوارم در سال تحصیلی جدید، دانشجویان عزیز با تکیه بر توانمندی‌ها و استعدادهای خود و با استفاده از ظرفیت‌های علمی و پژوهشی دانشگاه، همراه با اساتید، مدیران، کارشناسان و کارکنان دانشکده در محیطی پرنشاط به فعالیت علمی بپردازند و حضور حقیقی و تأثیرگذار خود را در عرصه‌های علمی و فرهنگی جامعه به اثبات برسانند.

دکتر محمدحامد حسینی

مدیر تحصیلات تکمیلی دانشکده بهداشت

معرفی دانشکده:

دانشکده بهداشت با سابقه حدود ۱۸ سال، از ابتدا به عنوان گروه بهداشت زیرنظر آموزشکده پیراپزشکی، و پس از مراحل پذیرش دوره های کارشناسی رشته های علوم بهداشتی منجمله کارشناسی بهداشت عمومی، کارشناسی مهندسی بهداشت محیط و کارشناسی مهندسی بهداشت حرفه ای به صورت مستقل رسماً در مهرماه ۱۳۸۹ بعنوان دانشکده بهداشت از شورای گسترش وزارت متبوع مجوز اخذ نموده و هم اکنون در رشته های:

کارشناسی ارشد آموزش بهداشت و ارتقاء سلامت (از مهرماه ۱۳۹۱)

کارشناسی ارشد مهندسی بهداشت محیط (از مهرماه ۱۳۹۲)

کارشناسی ارشد مدیریت پسماند (از مهرماه ۱۴۰۰)

کارشناسی ارشد بهداشت و ایمنی مواد غذایی (از مهرماه ۱۴۰۱)

کارشناسی پیوسته بهداشت محیط

کارشناسی پیوسته بهداشت حرفه ای

کارشناسی پیوسته بهداشت عمومی

دانشجو می پذیرد.

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز

گروه های زیر مجموعه دانشکده بهداشت:

مهندسی بهداشت محیط

مدیر گروه مهندسی بهداشت محیط : دکتر مریم خدادادی



(شماره تماس: ۳۲۳۸۱۶۶۱)

اعضای گروه :

- دکتر طاهر شهرياری (شماره تماس: ۳۲۳۸۱۶۶۶)
- دکتر علی نقی زاده (شماره تماس: ۳۲۳۸۱۶۶۵)
- دکتر رسول خسروی (شماره تماس: ۳۲۳۸۱۶۵۸)
- دکتر فاطمه سهل آبادی (شماره تماس: ۳۲۳۸۱۶۸۱)

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی پر خند

مهندسی بهداشت حرفه ای

مدیر گروه مهندسی بهداشت حرفه ای : دکتر عبدالله غلامی



(شماره تماس ۳۲۳۸۱۶۶۴)

اعضای گروه :

- دکتر محمد حامد حسینی (شماره تماس: ۳۲۳۸۱۶۸۴) (مدیر تحصیلات تکمیلی دانشکده)
- ام البنین معتمد رضایی (شماره تماس: ۳۲۳۸۱۶۶۲)
- دکتر وحیده ابوالحسن نژاد (شماره تماس: ۳۲۳۸۱۶۷۷)
- دکتر فریدون لعل (شماره تماس: ۳۲۳۸۱۶۷۹)

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی پر خند

بهداشت عمومی

مدیر گروه بهداشت عمومی : دکتر انسیه نوروزی



(شماره تماس ۳۲۳۸۱۶۵۳)

اعضای گروه :

- دکتر طیبه زینلی (شماره تماس: ۳۲۳۸۱۶۷۸)
- دکتر جواد قدوسی نژاد (شماره تماس: ۳۲۳۸۱۶۸۲)
- دکتر فاطمه حسین زاده چهکنک (شماره تماس: ۳۲۳۸۱۶۷۸)
- دکتر الهام انصاری فر (شماره تماس: ۳۲۳۸۱۶۸۰)

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز

آموزش بهداشت و ارتقاء سلامت

مدیر گروه آموزش بهداشت و ارتقاء سلامت: دکتر میترا مودی



(شماره تماس : ۳۲۳۸۱۶۶۰)

اعضای گروه :

- دکتر محمدرضا میری (شماره تماس: ۳۲۳۸۱۶۵۱)
- دکتر انسیه نوروزی (شماره تماس: ۳۲۳۸۱۶۵۳)
- دکتر عباس جوادی (شماره تماس: ۳۲۳۸۱۶۵۹)
- دکتر فاطمه باقرنژاد (شماره تماس: ۳۲۳۸۱۶۹۰)
- دکتر نگین ناصح (شماره تماس: ۳۲۳۸۱۶۹۰)

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی پر خند

اپیدمیولوژی و آمار زیستی

مدیر گروه اپیدمیولوژی و آمار زیستی : مهندس غلامرضا شریف زاده



(شماره تماس: ۳۲۳۹۵۱۰۰)

اعضای گروه :

- مهندس عباسعلی رضائی (شماره تماس: ۳۲۳۸۱۶۶۳)
- دکتر فاطمه سلمانی (شماره تماس: ۳۲۳۸۱۶۷۶)
- دکتر الهه الله یاری (شماره تماس: ۳۲۳۸۱۶۷۵) (سویست کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده)
- دکتر حمید صالحی نیا (شماره تماس: ۳۲۳۸۱۶۷۹)
- دکتر زهرا زمانی نسب (شماره تماس: ۳۲۳۸۱۶۸۰)

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز

کارشناسان دانشکده :

شماره تماس	سمت	کارشناسان دانشکده
۳۲۳۸۱۶۶۸	مسئول امور اداری، مسئول هماهنگی و پیگیری امور مجتمع آزمایشگاهی کارگاهی دانشکده	مهندس محمدرضا نبویان
۳۲۳۸۱۶۶۹	مسئول آزمایشگاه آنالیز دستگاہی و آزمایشگاه شیمی محیط	دکتر حدیقه دری
۳۲۳۸۱۶۵۷	مسئول آموزش دانشکده، کارشناس آزمایشگاه پسماند و کارگاه های تخصصی دانشکده	مهندس مرتضی زاهدی گل
۳۲۳۸۱۶۶۷	کارشناس آموزش رشته های کارشناسی بهداشت محیط، حرفه ای	نرجس خندان
۳۲۳۸۱۶۷۰	کارشناس آموزش رشته های کارشناسی بهداشت عمومی	حانیه مهربان
۳۲۳۸۱۶۸۸	کارشناس آموزش تحصیلات تکمیلی	مرضیه مهردادپایان
۳۲۳۸۱۶۵۱	کارشناس گروه مهندسی بهداشت حرفه ای، مسئول دفتر ریاست دانشکده	مهندس طاهره نخعی
۳۲۳۸۱۶۵۵	کارشناس IT، رابط وب سایت و روابط عمومی دانشکده	مهندس فاطمه سلمانی
۳۲۳۸۱۶۷۳	کارشناس آزمایشگاه میکروبیولوژی محیط	مهندس مرضیه مقتی
۳۲۳۸۱۶۸۳	کارشناس گروه مهندسی بهداشت محیط، کارشناس گروه اپیدمیولوژی و آمار زیستی	مهندس افسانه افضلی
۳۲۳۸۱۶۷۲	کارشناس کمیته HSE، کارشناس امور بانوان دانشگاه	مهندس آسیه اشرفی گل
۳۲۳۸۱۶۷۴	کارشناس آزمایشگاه های گروه مهندسی بهداشت حرفه ای	مهندس فرشته پرویزی
۳۲۳۸۱۶۸۵	کتابدار	حسین قاسمی
۳۲۳۸۱۶۷۱	کارشناس گروه بهداشت عمومی، کارشناس گروه آموزش بهداشت و ارتقای سلامت دبیر کمیته مدیریت دانش دانشکده مسئول کارآموزی دانشکده	الیه عنایتی فر
۳۲۳۸۱۶۵۶	کارشناس گروه آموزش بهداشت و ارتقای سلامت	اعظم طورانی
۳۲۳۸۱۶۷۳	کارشناس آزمایشگاه ایمنی مواد غذایی	سهیلا علیزاده
۳۲۳۸۱۶۵۴	کارشناس پژوهش و تحصیلات تکمیلی دانشکده	مریم بهلگردی

(تلفن تماس آزمایشگاه: ۳۲۳۸۱۶۶۸-۳۲۳۸۱۶۶۹)

آیین نامه جامع مدیریت دانشکده

رئیس دانشکده

الف- شرایط اختصاصی رئیس و معاونین دانشکده:

۱. عضو هیأت علمی با مرتبه علمی حداقل استادیار؛
۲. داشتن حداقل ۵ سال سابقه خدمت در دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری
۳. دارا بودن مدرک تحصیلی و تخصصی و یا تجربه عملی در زمینه مورد نظر.

تبصره:

در شرایط استثنایی، داشتن مرتبه مربی برای ریاست آموزشکده ها کافی است.
ب- وظایف و اختیارات رئیس دانشکده:

۱. ایجاد نظم و انضباط کاری و فراهم نمودن تعامل مناسب بین دانشجویان، اساتید و کارکنان در واحدهای مختلف دانشکده؛
۲. ابلاغ کلیه مصوبات، مقررات و آیین نامه های ابلاغی از سوی رئیس مؤسسه به مدیران گروه ها؛
۳. نظارت بر حسن اجرای مصوباتی که از طریق رئیس مؤسسه ابلاغ می شود.
۴. ایجاد هماهنگی در امور آموزشی و پژوهشی، اداری و مالی و فرهنگی دانشکده؛
۵. نظارت بر حسن اجرای وظایف آموزشی، پژوهشی و فرهنگی اعضای هیأت علمی دانشکده؛
۶. پیشنهاد بودجه سالانه دانشکده؛
۷. ارزیابی کار سالانه دانشکده و گزارش آن به رئیس مؤسسه؛
۸. بررسی صلاحیت معاونان گروه ها و اظهار نظر درباره آنان؛

معاون دانشکده:

الف – جایگاه:

هر دانشکده می تواند بر حسب نیاز یک تا سه معاون به تشخیص هیأت رئیسه مؤسسه داشته باشد.

ب- وظایف و اختیارات معاونان دانشکده

تمام یا قسمتی از وظایف و اختیارات رئیس دانشکده حسب مورد به معاونان آموزشی یا پژوهشی دانشکده محول می گردد.

مدیر گروه های آموزشی و پژوهشی:

الف – جایگاه :

گروه های آموزشی و پژوهشی واحدی است متشکل از اعضای هیأت علمی متخصص در یک رشته از شعب دانش بشری که در دانشکده دایر است.

ب- نحوه انتصاب :

مدیر گروه به پیشنهاد رئیس دانشکده از میان اعضای گروه با تایید و حکم رئیس مؤسسه برای مدت دو سال منصوب می گردد.

تبصره:

پس از مدت دو سال انتصاب مجدد برای تصدی سمت مدیر گروه، بر اساس ارزیابی گزارش عملکرد دو سالانه وی صورت می پذیرد.

ج- وظایف و اختیارات مدیر گروه :

۱- ابلاغ برنامه های اجرایی و تکالیف عمومی اعضای هیأت علمی اعم از آموزشی (نظری- عملی)، پژوهشی، راهنمایی دانشجو و خدمات و رعایت نظم و انضباط کاری اعضای هیأت علمی گروه و نظارت بر حسن اجرای آن؛

۲- تهیه برنامه اجرایی وظایف آموزشی و پژوهشی و خدماتی ارائه شده از طریق گروه بر اساس خط مشی شورای دانشکده با مشورت اعضای گروه قبل از شروع نیمسال تحصیلی و تهیه جدول دروس هر نیم سال با همکاری اعضای گروه و تسلیم آن به رئیس دانشکده؛

۳- تجدید نظر مستمر در برنامه ها با توجه به آخرین پیشرفت‌ها و تغییرات و تحولات علمی و تسلیم این برنامه ها به مراجع ذیربط؛

۴- تشکیل و اداره جلسات شورای گروه و ارسال گزارش کار، مصوبات، پیشنهادهای و نظریات جمعی گروه به رئیس دانشکده برای هماهنگی اجرایی یا طی مراحل قانونی برای اجرا؛

۵- ابلاغ بخشنامه ها و آیین نامه ها و مصوبات ابلاغی از سوی رئیس دانشکده به اعضای گروه؛

۶- پیشنهاد نیازهای مالی گروه به رئیس دانشکده؛

۷- انجام دادن کلیه مکاتبات رسمی گروه و پیشنهاد تهیه لوازم، کتابها، نشریات و سایر ملزومات مورد نیاز گروه به رئیس دانشکده؛

۸- پیشنهاد طرح های پژوهشی که گروه رأساً یا با همکاری گروه های دیگر آماده انجام دادن آن است به رئیس دانشکده برای تصویب در شورای پژوهشی مؤسسه؛

۹- ارزیابی کار سالانه اعضای گروه و گزارش آن به رئیس دانشکده؛

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی پر خیز

شورای آموزشی- پژوهشی دانشکده:

الف- تعریف شورای آموزشی- پژوهشی دانشکده:

در هر دانشکده که دارای سه گروه آموزشی یا بیشتر باشند و همچنین در آموزشکده ها شورای آموزشی- پژوهشی و آموزشکده با ترکیب ذیل تشکیل می شود:

۱. رئیس دانشکده؛

۲. معاونان دانشکده؛

۳. مدیران گروه های دانشکده؛

ب- وظایف شورای آموزشی- پژوهشی دانشکده:

۱. برنامه ریزی جهت ایجاد زمینه های اجرایی مصوباتی که توسط معاونان آموزشی و تحصیلات تکمیلی و پژوهشی مؤسسه ابلاغ می گردد؛

۲. تدوین سیاست های آموزشی و پژوهشی دانشکده با توجه به خطمشی آموزشی و پژوهشی مؤسسه جهت تصویب در مراجع ذیصلاح؛

۳. بررسی و تدوین طرح های آموزشی و پژوهشی دانشکده و ارجاع آنها به شوراهای تخصصی آموزشی و تحصیلات تکمیلی و پژوهشی و فناوری مؤسسه؛

۴. بررسی و تدوین طرح های ارزشیابی فعالیت های آموزشی و پژوهشی دانشکده و پیشنهاد آن به شوراهای تخصصی آموزشی و تحصیلات تکمیلی و پژوهشی و فناوری مؤسسه؛

۵. هماهنگی میان گروه ها و بخشها در ارائه دروس مشترک؛

۶. اتخاذ تصمیمات اجرایی برای هماهنگی و تطابق زمانی تعلیم و تحقق در دانشکده؛

۷. بررسی و تعیین نیاز دانشکده به عضو هیأت علمی جدید و پیشنهاد آن به شورای مؤسسه برای تکمیل اعضای هیأت علمی هر گروه؛

۸. بررسی و پیشنهاد ظرفیت پذیرش به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی مؤسسه؛

۹. بررسی و اظهار نظر در مواردی که رئیس دانشکده به شورا ارجاع می دهد؛

۱۰. بررسی تقاضاهای فرصت مطالعاتی و پیشنهاد آن به شورای مؤسسه؛
۱۱. بررسی طرح های پژوهشی و فناوری اعضای هیأت علمی و ارجاع آن به شورای تخصصی پژوهشی و فناوری مؤسسه؛
۱۲. تصویب عناوین رساله (پایان نامه های تحقیقاتی دوره های کارشناسی ارشد و بالاتر) با رویکرد حل موضوعات کاربردی و توسعه و تحقیق در موضوعات بنیادین و...

گروه های آموزشی:

تعریف گروه آموزشی:

گروه آموزشی واحدی است متشکل از اعضای هیأت علمی متخصص در یک رشته از شعب دانش بشری که در دانشکده دایر است و اعضای هیأت علمی هر گروه مجموعاً شورای آن گروه را تشکیل می دهند.

ب-وظایف گروه های آموزشی :

۱. هماهنگ ساختن فعالیت های آموزشی و پژوهشی در رشته مربوط؛
۲. تنظیم برنامه های آموزشی که برای تدریس آن رشته لازم است؛
۳. نظارت بر نحوه ارائه دروس و بررسی و اظهار نظر در مورد متون درسی و محتوای دروس براساس برنامه ها و سایر فصلهای مصوب؛
۴. اظهار نظر درباره ساعات تدریس و تحقیق اعضای گروه؛
۵. اظهار نظر در خصوص پذیرش دانشجویان انتقالی و مهمان و تعیین کمبود واحدهای درسی آنان؛
۶. بررسی طرح های تحقیقاتی و پیشنهاد به شورای آموزشی-پژوهشی دانشکده؛
۷. اظهار نظر درباره مأموریت های اعضای گروه و پیشنهاد آن به شورای آموزشی پژوهشی دانشکده؛
۸. پیش بینی نیاز گروه به استخدام اعضای هیأت علمی متخصص و پیشنهاد به رئیس دانشکده برای ارجاع به مراجع ذیربط؛

۹. ارزیابی سالانه کارگروه برای طرح در شورای آموزشی-پژوهشی؛

۱۰. برنامه ریزی در مورد دروس طبق اختیاراتی که شورای عالی برنامه ریزی تفویض کرده است؛

۱۱. بررسی و اعلام نظر برای اصلاح سرفصل ها و تجدید نظر در عنوان درسها (از حیث اصلی یا اختیاری بودن) و همچنین تعیین محتوای دروس با توجه به آخرین پیشرفتهای علمی برای پیشنهاد و تصویب در شورای عالی برنامه ریزی؛



آیین نامه
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گرگان
آموزشی - پژوهشی تحصیلات تکمیلی

فصل اول

« کلیات »

تعریف:

ماده ۱:

دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته، یکی از دوره های آموزشی در سطح آموزش عالی و بالاتر از دوره کارشناسی است و سرانجام به دریافت مدرک کارشناسی ارشد ناپیوسته در یک رشته دانشگاهی می انجامد.

تبصره ۱:

در این آیین نامه، به منظور اختصار، به همه دانشگاهها، دانشکده ها و مؤسسات آموزش عالی وابسته به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی که در مقاطع تحصیلی کارشناسی ارشد ناپیوسته و دکترای تخصصی (Ph.D) فعالیت دارند، دانشگاه گفته می شود.

تبصره ۲:

در دانشگاههایی که مجری دوره های کارشناسی ارشد یا دکترای تخصصی (Ph.D) می باشند، شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/دانشگاه بر اساس آیین نامه مدیریت دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی مصوب جلسه ۲۴ مورخ ۷۰/۴/۱۱ شورای عالی انقلاب فرهنگی تشکیل خواهد شد.

ماده ۲:

هدف از ایجاد دوره کارشناسی ارشد، گسترش دانش و تربیت متخصصان و پژوهشگرانی است که با فراگیری آموزشهای لازم و آشنایی با روش های پژوهش علمی، مهارت لازم را برای آموزش، پژوهش و خدمات مربوط پیدا کنند.

فصل دوم

« شرایط ورود »

ماده ۳:

شرایط ورود به دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته عبارت است از:

- ۱- داشتن شرایط عمومی ورود به آموزش عالی
- ۲- داشتن دانشنامه کارشناسی یا بالاتر متناسب با رشته تحصیلی مورد تقاضا از یکی از دانشگاههای داخل یا خارج کشور که حسب مورد به تایید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری رسیده باشد.
- ۳-۳: برخورداری از سلامت جسمی و روانی متناسب با رشته تحصیلی.
- ۴-۳: موفقیت در آزمون ورودی دوره.
- ۵-۳: عدم اشتغال به تحصیل همزمان در همان دانشگاه و یا دانشگاههای دیگر و سایر مؤسسات آموزشی و پژوهشی.

تبصره ۱:

تشخیص اینکه دارنده کدام دانشنامه در کدام رشته می تواند تحصیل کند برعهده دبیر خانه آموزشی تخصصی مربوطه و تایید شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی است.

تبصره ۲:

شرایط پذیرش اتباع خارجی در دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته تابع آیین نامه های مربوط می باشد.

تبصره ۳:

دارندگان مدرک معادل، گواهی اتمام دوره و یا میانگین کل کمتر از ۱۲ در مقطع کارشناسی، مجاز به ادامه تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته علوم پزشکی نمی باشد.

فصل سوم

« نظام آموزشی »

ماده ۴:

آموزش در مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته در تمام دانشگاه‌های کشور مبتنی بر نظام واحدی است.

در نظام واحدی، ارزش هر درس با تعداد واحدهای آن درس سنجیده می‌شود و قبولی و عدم قبولی دانشجوی در یک درس، به همان درس محدود است.

هر واحد درسی، مقدار یا میزان درسی است که مفاد آن به ترتیب به صورت نظری ۱۷ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۴ ساعت، کارگاهی و کارآموزی ۵۱ ساعت، کارورزی ۶۸ ساعت، در طول یک نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی، طبق برنامه مصوب شورای عالی برنامه ریزی تدریس می‌شود. در مورد رشته‌هایی که دارای پروژه هستند مدت اجرای پروژه در یک نیمسال متناسب با واحد آن، توسط استاد مربوط تعیین می‌شود.

ماده ۵:

هر سال تحصیلی مرکب از دو نیمسال تحصیلی و در صورت ضرورت و داشتن شرایط و امکانات یک دوره تابستانی است. مدت آموزش هر نیمسال تحصیلی شامل ۱۷ هفته و هر دوره تابستانی شامل ۶ هفته، با رعایت مفاد ماده ۴ این آیین نامه است.

تبصره ۱:

طول مدت امتحانات پایان نیمسال یا پایان دوره تابستانی جزو مدت آموزش محسوب نمی شود.

تبصره ۲:

در موارد استثنایی و ضروری، شامل وقوع حوادث طبیعی، عدم امکان حضور استاد مربوط در طول ۱۷ هفته و مواردی از این قبیل، به پیشنهاد دانشکده مربوط و موافقت شورای آموزشی دانشگاه، می توان درس یا درسهایی را در مدتی کوتاهتر از ۱۷ هفته جهت کلیه دانشجویانی که آن درس یا درسها را اخذ کرده اند تدریس نمود، مشروط بر اینکه مجموع ساعات هر واحد درسی از میزان مقرر در ماده ۴ این آیین نامه کمتر نشود.

ماده ۶:

تمام دانشگاههای علوم پزشکی موظفند برنامه های درسی مصوب شورای عالی برنامه ریزی را اجرا نمایند.

تبصره:

- کلیه دانشگاههای علوم پزشکی اعم از دارای هیأت ممیزه و فاقد هیأت ممیزه و سازمان های وابسته به وزارت بهداشت، مجاز خواهند بود نسبت به ارائه واحدهای درسی جدید به جای دروس اختیاری (Noncore) در هر برنامه آموزشی که دارای مجوز می باشند اقدام و این دروس را به صورت اختیاری به دانشجویان ارائه نمایند .

- سقف ارائه واحدهای درسی جدید به جای دروس اختیاری (Noncore) در دانشگاههای دارای هیأت ممیزه ۲۰٪ کل واحدهای دوره در هر برنامه آموزشی می باشد و در

دانشگاههای فاقد هیأت ممیزه به شرط داشتن ۳ دوره فارغ التحصیل در رشته مربوطه، ۱۰٪ کل واحدهای دوره در هر برنامه آموزشی می باشد.

ماده ۷:

تعداد کل واحدهای دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته، با احتساب واحد پایان نامه، برحسب رشته، حداقل ۲۸ و حداکثر ۳۲ واحد است.

تبصره ۱:

چنانچه به تشخیص گروه آموزشی و تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه گذراندن درسهای کمبود یا جبرانی، برای دانشجو ضروری تشخیص داده شود، وی مکلف است، آن درسا را براساس برنامه آموزشی مصوب دوره، اضافه بر واحدهای درسی مقرر در دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته و مطابق این آیین نامه بگذراند.

تبصره ۲:

حداکثر تعداد واحدهای درسهای کمبود یا جبرانی ۲۴ واحد است.

تبصره ۳:

در انتخاب درسا، اولویت با درسهای کمبود یا جبرانی است، ترتیب ارائه دروس با رعایت پیش نیازها، تنظیم برنامه تحصیلی دانشجویان در طول دوره، روش تدریس و جا به جا کردن ریز مواد درسی و طرح مطالب جدید در یک درس در چارچوب برنامه مصوب شورای عالی برنامه ریزی، با نظر گروه آموزشی مربوطه بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده / دانشگاه ذیربط است.

تبصره ۴:

به ازای گذراندن هر ۱۲ واحد درسی از درس های کمبود یا جبرانی، یک نیم سال تحصیلی، به طول مدت تحصیل دانشجو افزوده می شود.

ماده ۸:

تعداد واحد پایان نامه کارشناسی ارشد، برای همه رشته ها مطابق برنامه های مصوب شورای عالی برنامه ریزی بین ۴ تا ۱۰ واحد درسی است.

ماده ۹:

دانشجوی دوره کارشناسی ارشد موظف است در هر نیمسال تحصیلی بین ۸ تا ۱۴ واحد درسی از مجموع دروس دوره را انتخاب و ثبت نام کند، مگر آنکه کمتر از ۸ واحد درسی باقی داشته باشد.

در موارد استثنایی با پیشنهاد گروه آموزشی ذیربط و تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه / دانشکده این تعداد میتواند حداکثر به ۱۶ واحد افزایش یابد.

تبصره ۱:

در آخرین نیم سال تحصیلی نام نویسی دانشجو با کمتر از ۸ واحد درسی بلامانع است.

تبصره ۲:

در صورت ارائه دوره تابستانی دانشجو مجاز به اخذ حداکثر ۴ واحد درسی در آن دوره

می باشد.

فصل چهارم

« حضور و غیاب »

ماده ۱۰:

حضور دانشجو در تمام جلسات مربوط به هر درس الزامی است و ساعات غیبت دانشجو در هر درس نظری از $\frac{۴}{۱۷}$ ، عملی و آزمایشگاهی از $\frac{۲}{۱۷}$ و کارگاهی، کارآموزی و کارورزی از $\frac{۱}{۱۷}$ مجموع ساعات آن درس نباید تجاوز کند، در غیر این صورت نمره دانشجو در آن درس صفر محسوب میشود.

تبصره ۱:

غیبت در جلسات درس تا سقف مشخص شده در ماده ۱۰ در صورتی مجاز خواهد بود که با ارائه مدارک مستند و ارائه گزارش استاد مربوط با تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده موجه شناخته شود.

تبصره ۲:

در صورتیکه غیبت دانشجو در هر درس، بیش از میزان تعیین شده در ماده ۱۰ باشد ولی غیبت او به تشخیص دانشکده و تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده موجه تشخیص داده شود آن درس حذف میشود. در این صورت رعایت حداقل ۸ واحد در هر نیمسال الزامی نیست، و نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب میشود.

ماده ۱۱:

غیبت غیرموجه در امتحان هر درس موجب گرفتن نمره صفر در امتحان آن درس است و غیبت موجه در امتحان هر درس موجب حذف آن درس می شود. در این صورت رعایت حداقل ۸ واحد در هر نیمسال الزامی نیست، ولی نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب میشود. تشخیص موجه بودن غیبت در جلسه امتحان بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/دانشگاه است.

فصل پنجم

« ارزشیابی »

ماده ۱۲:

حداقل نمره قبولی در هر درس اختصاصی اجباری و اختصاصی اختیاری ۱۴ از ۲۰ و برای دروس کمبود یا جبرانی ۱۲ از ۲۰ است. چنانچه نمره دانشجو کمتر از این مقدار باشد باید آن درس را تکرار نماید.

تبصره ۱:

اگر دانشجویی در یک درس اختصاصی اختیاری مردود شود، در صورت تایید گروه آموزشی می تواند از جدول دروس اختصاصی اختیاری در برنامه آموزشی مصوب شورای عالی برنامه ریزی درس دیگری را انتخاب کند.

در این صورت نمرات کلیه دروس اعم از قبولی و مردودی در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین نیمسال مربوط و میانگین کل منظور می شود.

تبصره ۲:

در مواردی که ارزشیابی دانشجو در یک درس موکول به فعالیتهایی باشد که با تشخیص استاد مربوط انجام آن در طول یک نیمسال تحصیلی ممکن نباشد، نمره دانشجو در آن درس ناتمام اعلام میشود. در اینصورت باید نمره دانشجو در این درس، حداکثر تا پایان نیمسال تحصیلی بعد، توسط استاد مربوطه به نمره قطعی تبدیل و در کارنامه وی ثبت شود. در غیر اینصورت با اعلام دانشکده درس توسط

دانشگاه حذف خواهد شد. بدیهی است ثبت نمره ناتمام در نیمسالی خواهد بود که دانشجو واحد را اخذ نموده است.

ماده ۱۳:

میانگین نمرات دروس دانشجو، در هر نیمسال تحصیلی، نباید از ۱۴ کمتر باشد. در غیر اینصورت دانشگاه به دانشجو اخطار خواهد داد. ولی دانشجو محدودیتی از لحاظ انتخاب واحد نداشته و در نیمسال بعدی، در محدوده حد نصاب واحدها میتواند اخذ واحد نماید.

تبصره ۱:

اگر میانگین نمرات دانشجو در دو نیمسال تحصیلی اعم از متوالی یا متناوب کمتر از ۱۴ باشد، آن دانشجو از ادامه تحصیل در دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته محروم میشود.

تبصره ۲:

نیمسال هایی که تعداد واحدهای اخذ شده کمتر از حد نصاب (۸ واحد) باشد در صورت کسب میانگین کمتر از ۱۴ جزء نیمسال های مشمول اخطار محاسبه خواهد شد.

تبصره ۳:

نمره درس کمبود یا جبرانی در کارنامه دانشجو، جداگانه ثبت میشود و در احتساب میانگین نمرات نیمسال تحصیلی و میانگین کل نمرات دانشجو منظور نمی شود.

فصل ششم

« طول دوره، مرخصی تحصیلی و انصراف از تحصیل »

ماده ۱۴:

طول دوره مدتی است که دانشجو باید دروس تعیین شده در دوره و همچنین پایان نامه را براساس مقررات مربوط به اتمام برساند. حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته ۳ سال است. چنانچه دانشجو در این مدت نتواند دروس دوره را با موفقیت بگذراند و پایان نامه خود را تکمیل و از آن دفاع نماید از ادامه تحصیل محروم می شود.

تبصره:

شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه میتواند، در موارد استثنایی به پیشنهاد استاد راهنما و تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده حداکثر یک نیمسال تحصیلی به مدت مجاز تحصیل دانشجو اضافه نماید.

ماده ۱۵:

دانشجو موظف است در هر نیمسال تحصیلی در زمانی که دانشگاه اعلام میکند برای ثبت نام و انتخاب واحد به اداره آموزش مراجعه نماید. عدم مراجعه دانشجو برای نام نویسی برای یک نیمسال بدون اطلاع و عذر موجه به منزله ترک تحصیل است و دانشجو از ادامه تحصیل محروم می گردد. در موارد استثنایی که دانشجو ترک تحصیل خود را موجه میداند، باید دلایل آن را حداکثر یک ماه قبل از پایان همان

نیمسال به صورت مکتوب به اداره آموزش ارائه دهد. در صورت تایید موجه بودن ترک تحصیل توسط شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، آن نیمسال جزو مدت تحصیل وی محسوب و مرخصی تحصیلی برای آن نیمسال صادر میشود.

ماده ۱۶:

دانشجوی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته میتواند حداکثر برای یک نیمسال تحصیلی، از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

تبصره ۱:

اخذ مرخصی تحصیلی در اولین نیمسال تحصیلی مجاز نیست. در موارد استثنایی، با پیشنهاد دانشکده، تصمیم گیری بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می باشد.

تبصره ۲:

مدت مرخصی تحصیلی جزء سنوات تحصیلی دانشجو محسوب میشود.

تبصره ۳:

تقاضای مرخصی باید به صورت کتبی حداقل دو هفته قبل از شروع نام نویسی در هر نیمسال تحصیلی توسط دانشجو به اداره آموزش دانشگاه تسلیم گردد و اداره آموزش دانشگاه موظف است پس از کسب نظر از دانشکده ذیربط قبل از اتمام مهلت نام نویسی موافقت یا عدم موافقت با درخواست دانشجو را کتباً به وی ابلاغ نماید. موافقت دانشگاه با مرخصی تحصیلی دانشجو با توجه به وضعیت تحصیلی وی صورت میگیرد. عواقب احتمالی ناشی از مرخصی تحصیلی به عهده دانشجو است.

تبصره ۴:

حذف کلیه درسهای اخذ شده در یک نیمسال حداکثر تا قبل از شروع امتحانات پایان آن نیمسال تنها در صورتی مجاز است که بنا به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه دانشجو قادر به ادامه تحصیل در آن نیمسال نباشد. در اینصورت آن نیمسال برای دانشجو مرخصی تحصیلی محسوب خواهد شد. محاسبه یا عدم محاسبه این مرخصی در حداکثر سنوات مجاز تحصیلی دانشجو به عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

تبصره ۵:

در راستای اجرای ماده ۲۶ قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت، دانشجویان خانم شاغل به تحصیل در کلیه رشته های علوم پزشکی، در صورت بارداری با تقاضای کتبی دانشجویان مادر باردار میتوانند با رعایت سایر ضوابط و مقررات، جهت مرخصی یک نیمسال تحصیلی قبل از زایمان، یک نیمسال مرخصی تحصیلی به دلیل زایمان و دانشجویان مادر دارای فرزند زیر دوسال حداکثر تا چهار نیمسال تحصیلی بدون احتساب در سنوات تحصیلی استفاده نمایند.

تبصره ۶:

دانشجویانی که گواهی پزشکی موجه آنها به تایید شورای پزشکی و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه رسیده باشد، میتوانند از حداکثر یک نیمسال مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات استفاده نمایند.

ماده ۱۷:

دانشجویی که تمایل به انصراف از تحصیل داشته باشد باید درخواست انصراف خود را کتباً به اداره آموزش دانشگاه یا دانشکده تسلیم نماید، این دانشجو مجاز است فقط برای یک نوبت حداکثر تا یک ماه قبل از پایان همان نیمسال تحصیلی تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. و آن نیمسال جزو مدت مجاز تحصیل وی محسوب و مرخصی تحصیلی برای آن نیمسال صادر می شود. پس از انقضای این مهلت حکم انصراف از تحصیل وی صادر می شود و پس از آن حق ادامه تحصیل در آن رشته را ندارد.

تبصره ۵: دانشجوی منصرف از تحصیل چنانچه بخواهد سوابق تحصیلی خود را

دریافت نماید موظف است به کلیه تعهدات قانونی دوران تحصیل خود عمل نماید.

ماده ۱۸:

دانشجویان دوره کارشناسی ارشد که از تحصیل محروم و یا از ادامه تحصیل منصرف می شوند، چنانچه با دانشگاه محل تحصیل خود تسویه حساب کنند، میتوانند مجدداً در آزمون ورودی دوره های کارشناسی ارشد ناپیوسته شرکت نمایند

(دانشجوی محروم از تحصیل نمی تواند در آزمون ورودی کارشناسی ارشد رشته قبلی خود شرکت نماید) در صورت قبولی در آزمون، واحدهای درسی قبلی آنها، در مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته پس از ارزیابی و تطبیق با برنامه مصوب پذیرفته میشود. ارزیابی دروس و تطبیق واحدها توسط گروه آموزشی مربوط در دانشگاه پذیرنده انجام می شود و به ازای هر ۸-۱۰ واحد پذیرفته شده یک نیمسال از حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو کاسته میشود.

پذیرش واحدهای درسی قبلی این دانشجویان منوط به احراز ۴ شرط زیر است:

۱- واحد آموزشی قبلی دارای مجوز از شورای گسترش وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و یا وزارت علوم تحقیقات و فناوری باشد.

۲- پذیرش دانشجو از طریق آزمون کارشناسی ارشد ناپیوسته باشد.

۳- برنامه های درسی اجراشده، مصوب شورای عالی برنامه ریزی یکی از دو وزارتخانه ذکرشده در بند ۱ باشد.

۴- محتوای دروس گذرانده شده با دروس رشته جدید به تشخیص گروه آموزشی

مربوط، باید حداقل ۸۰٪ اشتراک محتوایی داشته و نمره هر یک از آن دروسها از ۱۴ کمتر نباشد.

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی پرشد

فصل هفتم

« پایان نامه »

ماده ۱۹:

تهیه پایان نامه بخشی از دوره کارشناسی ارشد است که طی آن دانشجو موظف است، در یک زمینه مربوط به رشته تحصیلی خود، زیر نظر استاد راهنما، به تحقیق بپردازد.

ماده ۲۰:

دانشجو موظف است پس از پایان نیمسال اول و قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی موضوع پایان نامه خود را با نظر استاد راهنما مشخص نماید و به تصویب شورای پژوهشی دانشکده برساند.

ماده ۲۱:

استاد راهنما با پیشنهاد دانشجو و موافقت استاد و تایید شورای پژوهشی دانشکده، از اعضای هیأت علمی دانشگاه با حداقل مرتبه استادیاری تعیین میگردد.

تبصره ۱:

در موارد خاص در صورت ضرورت، به پیشنهاد گروه آموزشی و تایید شورای پژوهشی دانشکده و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، انتخاب استاد راهنما با حداقل مرتبه استادیاری، خارج از دانشگاه بلامانع است.

تبصره ۲:

در رشته هایی که استادیار وجود ندارد و یا تعداد استادیار در آن رشته کافی نیست میتوان به صورت استثنا استاد راهنما را با تایید شورای پژوهشی دانشگاه از بین مربیان دانشگاه که دارای حداقل ۱۰ سال سابقه کار مفید آموزشی و پژوهشی باشند، انتخاب کرد.

ماده ۲۲:

تعداد پایان نامه هایی که هر استاد راهنما با حداقل مرتبه استادیاری میتواند به طور همزمان هدایت آنها را بر عهده داشته باشد یکی از موارد زیر است:

الف- دو پایان نامه دکتری تخصصی (Ph.D)

ب- یک پایان نامه دکتری تخصصی (Ph.D) و سه پایان نامه کارشناسی ارشد

ج- در شرایط استثنایی تصمیم گیری در خصوص هدایت همزمان پایان نامه ها بیش از هر یک از موارد بند الف و ب بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و با توجه به توانایی علمی و رعایت عدالت در تقسیم پایان نامه ها می باشد.

تبصره ۱:

هدایت پایان نامه های دوره دکتری عمومی پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی همانند پایان نامه کارشناسی ارشد محسوب میشود.

تبصره ۲:

مربیان باتجربه و با سابقه دانشگاه که حائز شرایط مندرج در تبصره ۲ ماده ۲۱ باشند میتوانند حداکثر هدایت ۲ پایان نامه کارشناسی ارشد را به طور همزمان بر عهده بگیرند.

ماده ۲۳:

به پیشنهاد استادراهنما و تایید شورای پژوهشی دانشکده یک یا دو نفر از اعضای هیأت علمی و یا از صاحب نظران و محققان برجسته، مرتبط با موضوع پایان نامه میتوانند به عنوان استاد مشاور تعیین شوند.

ماده ۲۴:

ارزشیابی پایان نامه در جلسه دفاعیه توسط هیأت داوران، متشکل از استاد راهنما، استاد یا اساتید مشاور و یک نفر نماینده شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و دو نفر از بین اعضای هیأت علمی یا متخصصان و محققان داخل یا خارج از دانشگاه به عنوان ناظر با حق رأی به پیشنهاد گروه و تایید شورای پژوهشی دانشکده صورت می گیرد.

تبصره ۵:

دانشجو هنگامی مجاز به دفاع از پایان نامه است که کلیه واحدهای آموزشی خود را با موفقیت گذرانده باشد و تکمیل بودن پایان نامه او توسط استاد راهنما به صورت کتبی به شورای پژوهشی دانشکده اعلام شده باشد.

ماده ۲۵:

هیأت داوران در پایان جلسه دفاعیه پس از شور و بررسی درخصوص اصالت و صحت پایان نامه، نمره آنرا با تاکید بر درجه به شرح زیر سطح بندی می نماید.

درجه نمره

۲۰-۱۸/۵

عالی

۱۸/۴۹-۱۷

بسیار خوب

۱۶/۹۹-۱۵/۵

خوب

۱۵/۴۹-۱۴

قابل قبول

کمتر از ۱۴

غیر قابل قبول

تبصره ۱:

نمره پایان نامه در میانگین کل نمرات دانشجو محاسبه میشود.

تبصره ۲:

کسب درجه عالی به شرطی میباید که دانشجو نویسنده مقاله ای از موضوع پایان نامه در مجلات معتبر علمی پژوهشی خارجی و یا گروه ایندکس شده داخلی براساس تقسیم بندی معاونت تحقیقات و فناوری وزارت متبوع باشد.

ماده ۲۶:

دانشجو پس از انتخاب پایان نامه، تا زمانی که آن را به پایان نرسانده است موظف است براساس تقویم دانشگاهی در نیمسال های بعد نیز برای آن ثبت نام نماید. در این حال نمره پایان نامه در آخرین نیمسال تحصیلی، وارد کارنامه دانشجو می شود و در میانگین نیمسال و میانگین کل نمرات او منظور خواهد شد.

ماده ۲۷:

در صورتیکه پایان نامه، از نظر هیأت داوران، غیرقابل قبول تشخیص داده شود، دانشجو میتواند در مدتی که از حداکثر مدت مجاز تحصیل وی تجاوز نکند، پایان نامه خود را کامل و بار دیگر در زمانی که هیأت داوران تعیین می کنند از آن دفاع نماید. دانشجویی که در حداکثر مدت مجاز تحصیل نتواند از پایان نامه خود با موفقیت دفاع کند از تحصیل محروم می شود و مدرکی دریافت نمی کند.

فصل هشتم

« سایر مقررات »

ماده ۲۸:

انتقال و تغییر رشته و جابجایی در دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته ممنوع است.

ماده ۲۹:

در صورتیکه ارائه برخی از دروس، در یک رشته و در یک زمان معین، در دانشگاه مبدا، ممکن نباشد، دانشجو میتواند، آن دروس را با موافقت استاد راهنما و گروه آموزشی مربوطه و تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، در دانشگاه یا دانشکده دیگری که مجری دوره است به صورت مهمان بگذارند. در اینصورت کسب موافقت دانشگاه مقصد هم ضروری است تعداد واحدهای درسی دانشجوی مهمان در یک دانشگاه نباید از نصف واحدهای آموزشی دوره تجاوز نماید.

ماده ۳۰:

دانشجوی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته باید به صورت تمام وقت و منطبق با شرایط زیر به تحصیل پردازد:

۱-۳۰- تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته تمام وقت می باشد بنابراین هرگونه اشتغالی غیر از تحصیل برای دانشجو ممنوع است.

۲-۳۰- حضور تمام وقت دانشجو، مطابق ضوابط و مقررات دانشگاه در مورد حضور تمام وقت مربیان گروههای آموزشی ذیربط است.

۳-۳۰- مسئولیت نظارت و کنترل حضور تمام وقت دانشجو به عهده گروه آموزشی مربوط است. بدیهی است دانشجو تابع قوانین و مقررات اداری حضور و غیاب دانشگاه میباشد.

۴-۳۰- کلیه دانشجویان دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته می توانند در طول سال از یکماه مرخصی استفاده نمایند و این مرخصی قابل ذخیره شدن نمی باشد.

۵-۳۰- گروه آموزشی موظف است غیبت غیر موجه دانشجو را در اسرع وقت جهت انجام اقدامات قانونی به شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه گزارش نماید.

۶-۳۰- در صورتیکه دانشجو از اجرای مفاد بندهای این ماده تخلف ورزد، از سوی گروه آموزشی، به عنوان متخلف به شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه جهت اقدام قانونی معرفی میگردد.

فصل نهم

« فراغت از تحصیل »

ماده ۳۱:

میانگین کل نمرات دانشجوی در پایان دوره نباید از ۱۴ کمتر باشد. در غیر اینصورت از دریافت مدرک کارشناسی ارشد محروم میشود.

تبصره:

دانشجویی که پس از گذراندن کلیه واحدهای درسی دوره و قبولی پایان نامه، میانگین کل نمرات او از ۱۴ کمتر باشد، در صورتیکه حداقل مدت مجاز تحصیل وی به پایان نرسیده باشد، میتواند تا ۱۴ واحد از دروس اختصاصی اجباری را که در آنها نمره کمتر از ۱۴ گرفته است را فقط در یک نیمسال تحصیلی تکرار کند و در صورت جبران کمبود میانگین کل فارغ التحصیل شود. دانشجویی که به هر دلیل نتواند از این فرصت استفاده کند یا علیرغم استفاده از این فرصت، میانگین کل خود را جبران ننماید، از ادامه تحصیل محروم مانده و مدرکی دریافت نمی نماید.

ماده ۳۲:

آیین نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد در ۹ فصل و ۳۲ ماده و ۳۷ تبصره در چهل و سومین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۸۹/۵/۱۸ به تصویب رسید. این آیین نامه از ابتدای سال تحصیلی ۹۰-۱۳۸۹ در همه دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی و مؤسسات وابسته به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی سراسر کشور لازم الاجرا است و از تاریخ ابلاغ آن، آیین نامه قبلی و تمام مقررات و بخشنامه ها و دستورالعملهای مغایر با آن برای دانشجویان مشمول این آیین نامه لغو میگردد. شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه میتواند وضعیت تحصیلی دانشجویان ورودی سال های قبل از سال تحصیلی ۹۰-۱۳۸۹ را با آیین نامه جدید تطبیق داده و براساس آن فارغ التحصیل نماید.

مقررات داخلی دانشکده:

۱- شرایط دفاع دانشجوی:

دانشجو در یکی از شرایط زیر می تواند از پایان نامه خود دفاع نماید :

الف) چاپ مقاله (پذیرش مقاله) در مجلات علمی پژوهشی

ب) ارسال مقاله (ساب میت) با تایید استاد راهنما در مجلات مرتبط اندکس شده در ISI، Pub Med و Scopus

۲- نحوه نمره دهی :

نحوه امتیاز دهی به این صورت است که تا ۸۰٪ نمره پایان نامه از (۱۶ تا ۲۰ نمره) به انجام فرآیند پایان نامه و اتمام آن اختصاص می یابد و در جلسه دفاع توسط هیأت داوران و اساتید راهنما و مشاور تعیین می گردد و باقیمانده نمره پایان نامه منوط به رعایت نظم و مقررات پژوهشی، سابمیت و یا چاپ مقاله می باشد (جدول شماره ۱ و ۲).

جدول شماره ۱- امتیازدهی نمره مقالات منتج از پایان نامه های دانشجویان

نوع نمایه	کارشناسی ارشد
ISI	۲
Pubmed	۱.۵
Scopus	۱.۵
سایر نمایه ها	۱
ارائه پیش نویس مقاله با تایید استاد راهنما	-
مقاله تحت بررسی مجله ISI، Scopus و Pubmed (under review)	۰.۵

تبصره ۱: ۰.۵ نمره با ارائه گواهی سخنرانی در کنفرانس ها و همایش های داخلی یا خارجی و ۰/۲۵ برای ارائه پوستر به نمره پایان نامه دانشجو (حداکثر تا ۱ نمره) با رعایت سقف نمره برون داد پژوهشی (۲ نمره) اضافه خواهد شد .

تبصره ۲: دانشجو از تاریخ دفاع پایان نامه حداکثر تا ۶ ماه فرصت استفاده از امتیازات جدول شماره ۲ و تبصره ۱ این شیوه نامه را خواهد داشت.

جدول شماره ۲ - نحوه محاسبه نمره نهایی پایان نامه دانشجویان

نمره برون داد پژوهشی	نحوه رعایت نظم و مقررات پژوهشی			نمره جلسه دفاع پایان نامه	دوره تحصیلی
	نمره ارائه ۲ گزارش پیشرفت کار	نمره دفاع از پایان نامه در زمان مجاز	نمره تصویب پروپوزال در زمان مجاز		
نمره ۲ مطابق جدول شماره ۱	۱ گزارش <u>بموقع</u> با پاراف اساتید و مدیر تحصیلات تکمیلی و <u>ادامه</u> ارائه <u>گزارشات</u> تا زمان دفاع نهایی	۰/۵	۰/۵	۱۶	کارشناسی ارشد

*قابل ذکر است درج صحیح وابستگی سازمانی دانشجو به شرح ذیل در مقالات چاپ شده/همایش ها از الزامات پذیرش مقاله می باشد.

فارسی: کمیته تحقیقات دانشجویی، دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بیرجند، بیرجند، ایران.

English: Student Research Committee, Birjand University of Medical Sciences, Birjand, Iran.

*مدت زمان تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد ۶ نیمسال (۳سال) می باشد و پس از آن طبق آیین نامه های ابلاغی، دانشجویان باید از فرصت ارفاقی(مشروط به تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه/ شورای آموزش دانشگاه) استفاده نمایند. مقرر گردید برابر ماده ۲۵ و تبصره ۲ ماده مذکور و ماده ۵۱ آیین نامه دوره دکتری تخصصی و ماده ۱۴ آیین نامه کارشناسی ارشد و به استناد بند ۲۰ صورتجلسه هیات امنای دانشگاه مورخ ۱۳۹۷/۰۴/۱۱ و همچنین بند ۱۳ تبصره (و) مورخ ۱۳۹۷/۱۲/۱۰ هیات امنای دانشگاه، ترم های اضافی مصوب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه که منطبق با آیین نامه فوق الذکر می باشد جزو سنوات مجاز دانشجو در نظر گرفته می شود.



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بیرجند



دانشکده بهداشت در دی ماه سال ۱۳۸۴ تحت عنوان آموزشکده از دانشکده پیراپزشکی تفکیک گردید. در سال ۱۳۸۹ با توجه به افزایش مقاطع و رشته های تحصیلی از عنوان آموزشکده به دانشکده ارتقاء یافت و هم اکنون این دانشکده در مقاطع کارشناسی بهداشت محیط، بهداشت حرفه ای، بهداشت عمومی و همچنین در مقطع کارشناسی ارشد رشته های مهندسی بهداشت محیط، آموزش بهداشت، مدیریت پسماند و بهداشت و ایمنی مواد غذایی دانشجویی پذیرد.

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بیرجند